



# **UDZIELANIE DOSTĘPU DO GOOGLE ANALYTICS**



Wyszukiwanie raportów i pr

Strona główna Google Analytics

TRENDY

Strona główna

Dostosowanie

RAPORTY

Czas rzeczywisty

Odbiorcy

Pozyskiwanie

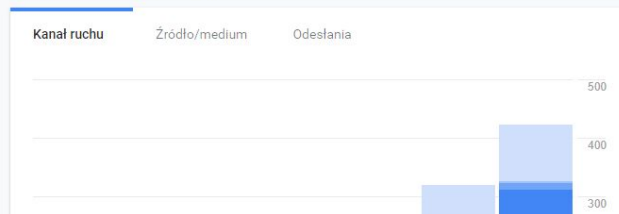
Zachowanie

Konwersje

Odkryj

Administracja

Jak pozyskujesz użytkowników?



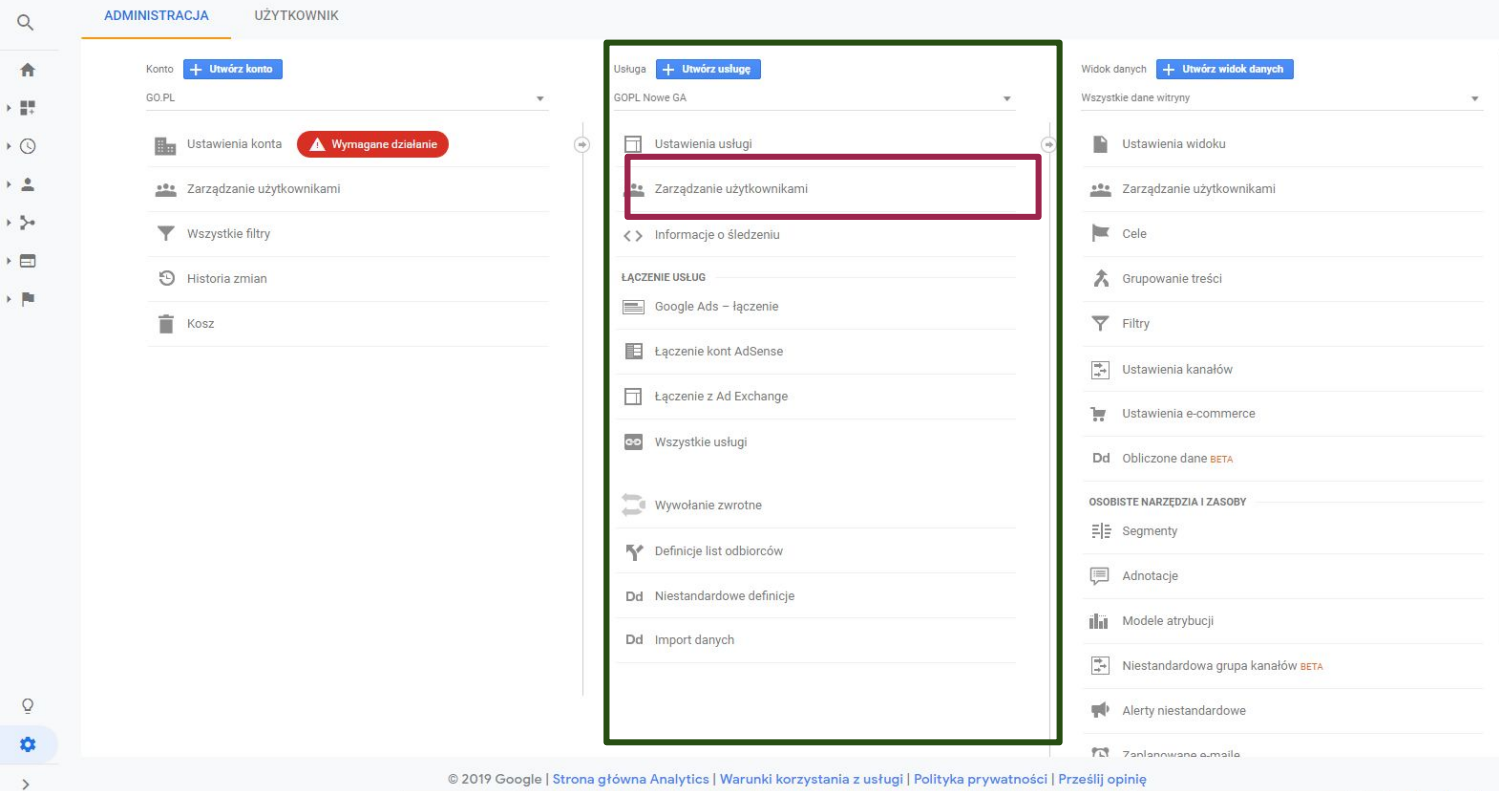
Gdzie znajdują się użytkownicy Twojej witryny?



Kiedy użytkownicy odwiedzają Twoją witrynę lub aplikację?



Po zalogowaniu się do panelu Google Analytics przechodzimy do zakładki **Administracja** znajdującej się w lewym dolnym rogu. *Na obrazku zaznaczone kolorem czerwonym.*



ADMINISTRACJA UŻYTKOWNIK

Konto [+ Utwórz konto](#)

GO.PL

Ustawienia konta [Wymagane działanie](#)

Zarządzanie użytkownikami

Wszystkie filtry

Historia zmian

Kosz

Usługa [+ Utwórz usługę](#)

GO.PL Nowe GA

Ustawienia usługi

**Zarządzanie użytkownikami**

Informacje o śledzeniu

ŁĄCZENIE USŁUG

Google Ads – łączenie

Łączenie kont AdSense

Łączenie z Ad Exchange

Wszystkie usługi

Wywołanie zwrotne

Definicje list odbiorców

Dd Niestandardowe definicje

Dd Import danych

Widok danych [+ Utwórz widok danych](#)

Wszystkie dane witryny

Ustawienia widoku

Zarządzanie użytkownikami

Cele

Grupowanie treści

Filtry

Ustawienia kanałów

Ustawienia e-commerce

Dd Obliczone dane **BETA**

OSOBISTE NARZĘDZIA I ZASOBY

Segmenty

Adnotacje

Modele atrybucji

Niestandardowa grupa kanałów **BETA**

Alerty niestandardowe

Zarządzanie e-mailami

© 2019 Google | [Strona główna Analytics](#) | [Warunki korzystania z usługi](#) | [Polityka prywatności](#) | [Prześlij opinię](#)

W panelu **administracja** kierujemy się do środkowej kolumny nazwanej **Usługa** (zaznaczone kolorem zielonym) i klikamy w **zarządzanie użytkownikami** (zaznaczone kolorem czerwonym).

Od 11 marca 2019 r. konwersje na różnych urządzeniach będą dostępne w aplikacji mobilnej.

Analytics Wszystkie konta > GOPL Nowe GA Wszystkie dane witr

ADMINISTRACJA UŻYTKOWNIK

Konto [+ Utwórz konto](#)

GO.PL

Ustawienia konta [Wyma](#)

Zarządzanie użytkownikami

Wszystkie filtry

Historia zmian

Kosz

GO.PL | GOPL Nowe GA

Uprawnienia dotyczące usługi 7 wierszy

Szukaj

<input type="checkbox"/>	Nazwa ↑	E-mail	Uprawnienia <a href="#">?</a>	
<input type="checkbox"/>	Jakub Stanclik	jakub.stanclik@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza, Zarządzanie użytkownikami	⋮
<input type="checkbox"/>	-	filip@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza	⋮
<input type="checkbox"/>	-	henk@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza, Zarządzanie użytkownikami	⋮
<input type="checkbox"/>	-	jan@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza, Zarządzanie użytkownikami	⋮
<input type="checkbox"/>	-	marcin@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza	⋮
<input type="checkbox"/>	-	matylda@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza	⋮
<input type="checkbox"/>	-	nikola@go.pl	Edycja, Współpraca, Odczyt i analiza, Zarządzanie użytkownikami	⋮

W **panelu uprawnień** widzimy wszystkich użytkowników którym podzieliśmy dostęp. Aby przydzielić dostęp kolejnemu użytkownikowi klikamy niebieski przycisk w prawym górnym rogu (**zaznaczone kolorem czerwonym**) a następnie **“dodaj użytkowników”**.

GO.PL | GOPL Nowe GA

GO.PL | GOPL Nowe GA

### Uprawnienia dotyczące usługi

Nazwa ↑

- Jakub Stanclik
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Dodaj uprawnienia

**Dodaj**

#### Adresy e-mail

Wpisz adresy e-mail

Powiadom nowych użytkowników e-mailem

#### Uprawnienia

**Edycja**   
Może tworzyć i edytować widoki danych, filtry, cele itp. Nie może zarządzać użytkownikami. [Dowiedz się więcej](#)

**Współpraca**   
Może tworzyć i edytować udostępnione zasoby, np. panele informacyjne lub adnotacje. [Dowiedz się więcej](#)

**Odczyt i analiza**   
Może przeglądać dane raportu i konfiguracji. [Dowiedz się więcej](#)

**Zarządzanie użytkownikami**   
Może dodawać i usuwać użytkowników oraz zmieniać ich uprawnienia. [Dowiedz się więcej](#)

W menu dodaj uprawnienia wpisujemy adres e-mail (**analytics.go.pl@gmail.com**) oraz wybieramy zakres uprawnień. Standardowo jest to **Współpraca** oraz **Odczyt i analiza (zaznaczone kolorem czerwonym)**. Dodanie uprawnień potwierdzamy przyciskiem Dodaj (**zaznaczone kolorem zielonym**).



W razie pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt pod adresem e-mail:

**[support@go.pl](mailto:support@go.pl)**